

ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/๑๐๓๑๓



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๖

สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง สํารวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เงินอุดหนุน  
สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภออ่าวลึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๗๓๐  
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินการจัดสรร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับ  
สิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการ  
จัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนเงิน  
บำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อให้  
การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือ  
จังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบุคลากรถ่ายโอน ตรวจสอบความถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูล  
บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมบุคลากรถ่ายโอนเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล  
รายงานภายในกำหนดในแต่ละไตรมาส รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดกระบี่พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐  
ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน รายการเงิน  
อุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วน  
ตำบลอ่าวลึกเหนือ ตรวจสอบความถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็น  
ปัจจุบัน และรายงานข้อมูลภายในกำหนดเวลา ดังนี้

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙
- (๒) ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
- (๓) ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
- (๔) ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ สุริยะวงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๙๙

๒



ศาลากลางจังหวัดสระบุรี

เลขรับ 11423

วันที่ 20 ส.ค. 2569

เวลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขที่ 6647

วันที่ 20 ส.ค. 2569

เรื่อง

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕ ๗๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง สำรองข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เงินอุดหนุน  
สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบุคลากรถ่ายโอนตรวจสอบความถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานภายในกำหนด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบุคคลท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวสุธาสนี หาทรัพย์ ๐๘๑-๘๔๘๗๖๓๘

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไตรมาสที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

| ลำดับ<br>ที่ | อำเภอ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ส่วนที่ (1)<br>เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ |               | ส่วนที่ (2)<br>เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง |               | ส่วนที่ 3<br>ผลรวมของงบประมาณ<br>ทั้งสิ้น<br>ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2)<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|--------------|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
|              |       |                          | จำนวน<br>(บาท)                                          | จำนวน<br>(คน) | จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)              | จำนวน<br>(คน) |                                                                                 |          |
| 1            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                                                                 |          |
| 2            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                                                                 |          |
| 3            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                                                                 |          |
| 4            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                                                                 |          |
| 5            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                                                                 |          |
| 6            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                                                                 |          |
| 7            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                                                                 |          |
| ผลรวม        |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                                                                 |          |

สถ.ระบ.ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - สกุล ..... สังกัดกลุ่มงาน ..... เบอริตต่อ ..... อื่นส์ .....

\* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสุมน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

\*\* ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

\*\*\* กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

...

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด .....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

๑๑๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....  
 ง่ายที่สุด

[illegible][illegible][illegible][illegible]

\*\*\*\* ๑. ส่วนที่ ๒ เรื่อง ชื่อ/ต่างลูก ๑ ให้ลงนามในบัตรที่ ๑  
 ๒. ชื่อ/ต่างลูก ๑ ให้ลงนามในบัตรที่ ๑

[illegible][illegible]

.....  
ଅନୁଷ୍ଠାନ

$$\left( \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \end{array} \right)$$

.....  
 คำแถลง

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้

จังหวัด.....

[illegible]

.....  
**ตำแหน่ง**

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

จังหวัด .....

[illegible]

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รายงาน

.....

ตำแหน่ง .....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....